

PROTCOLE DE SECURITE N°.....

**Opérations de chargement et déchargement
effectuées dans un établissement par une entreprise de transport**

Application des articles R 4515-4_R4515-11 du code du travail

Partie à compléter par l'entreprise de transport (ET)

Société :

Adresse :

.....

Téléphone : E-mail :

Chef d'établissement ou son représentant :

Nom : Fonction :

Téléphone : E-mail :

Sous-traitant :

Société : Nom du Responsable ou de son représentant:

Société : Nom du Responsable ou de son représentant:

Entreprise Utilisatrice (EU)Société : **ALLARD LOGISTICS**

24 Rue Emile Leconte - 45140 INGRE

Téléphone : 01 38 79 03 79

Chef d'établissement ou son représentant : Monsieur Frédéric GILET

Nature du protocole de sécurité : Ponctuel Date de l'opération :
 Permanent**Nature de l'opération** Chargement Déchargement**Nature des opérations de chargement**

-
- Colis
-
-
- Collecte de déchets (DIB / DID)

Nature des opérations de déchargement

-
- Colis
-
-
- Produits pétroliers

Responsable du chargement / déchargement Personnel ALLARD LOGISTICS Personnel de l'entreprise de transport

Identité de la personne :

Fait à INGRE le : / / 20

Entreprise utilisatrice (E.U)

(Nom, fonction et signature obligatoire)

Entreprise de transport (E.T)

(Nom, fonction et signature obligatoire)

PROTOCOLE DE SECURITE N°.....**INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTREPRISE UTILISATRICE****Horaires d'accueil des véhicules :**

Lundi au Vendredi Matin 08H00_12H00 Après-midi 13H30_17H00

Lieux de chargement / Déchargement : ALLARD LOGISTICS
24 Rue Emile Leconte - 45140 INGRE**Moyens mis à disposition pour réaliser les opérations de chargement / déchargement**

-
- Quai
-
- Chariot élévateurs avec cariste
-
- Transpalettes électrique
-
- Transpalettes manuels
-
-
- Autre :.....

Moyens et personnels de sécurité mis à disposition : Sauveteur secouriste du travail**Matériel d'extinction :** R.I.A.  Extincteurs **En cas d'incendie :** Se regrouper au point de rassemblement**Plan de l'entreprise :** (voir annexe)**INFORMATIONS CONCERNANT LA MARCHANDISE TRANSPORTEE****Marchandise transportée****Descriptif :** Liquide Solide Pulvérulent Gaz**Présence de marchandises dangereuses** OUI NON Classe 2 à classe 9 (hors classes 1 et 7)**Présence de denrées alimentaires** OUI NON**Conditionnement de la marchandise:**

-
- Colis
-
- Caisse
-
- Bidons
-
- Fûts
-
- GRV
-
- Palettes
-
- Vrac (benne/citerne)
-
-
- Autre :.....

INFORMATIONS CONCERNANT L'ET (A compléter par l'entreprise de transport)**Caractéristiques du véhicule** Léger (≤ 3.5T) Porteur (> 3.5T) Ensemble de véhicule Véhicule articulé**Aménagement du véhicule** Plateau Carrossé Bâché Benne Fourgon Citerne Autre (Préciser).....**Moyens mis à disposition dans le véhicule**

-
- Transpalette manuel
-
- Diable
-
- Hayon élévateur
-
-
- Sangles
-
- Cornières
-
- Barres séparatrices
-
-
- Autre (Préciser)

PROTOCOLE DE SECURITE N°.....**CONSIGNES DE SECURITE APPLICABLES A L'OPERATION****Appel des secours**Pompiers : **18 ou 112** Police/Gendarmerie : **17** SAMU : **15 ou 112****1. Consignes générales de sécurité****Risques principaux**

Matières dangereuses



Véhicules de manutention

Obligations

Chaussures de sécurité



Gilet haute visibilité



Gants de manutention

- **Respecter les consignes de sécurité** affichées aux postes de chargement/déchargement ou précisées par le personnel de la société ALLARD LOGISTICS
- **Rester à proximité de votre véhicule**
- **Les personnes et/ou animaux** accompagnant le conducteur doivent rester à bord du véhicule

Interdictions

De fumer dans l'entrepôt, les locaux, à proximité de l'atelier

De pénétrer sur le site sous l'emprise d'alcool et/ou de drogues



D'utiliser les moyens de manutention appartenant à Allard Logistics

D'introduire sur le site de l'alcool et/ou des drogues



De pénétrer dans les locaux administratifs et les bâtiments de stockage sans autorisation.

2. Circulation

- Rouler lentement : 15 km/h
- Respecter la signalisation
- Priorité aux engins de manutention
- Etre vigilant à la circulation des piétons
- Ne pas téléphoner en conduisant

**3. Stationnement**Stationnement en marche arrière

Les véhicules en attente doivent stationner dans les zones matérialisées à cet effet.















Lors du déplacement du conducteur sur site (commodités...) et après accord de l'opérateur de la société Allard Logistics, le véhicule devra être fermé à clé.Stationnement sur les quais de chargement : **Calage des roues obligatoire**








PROTOCOLE DE SECURITE N°.....

CONSIGNES DE SECURITE APPLICABLES A L'OPERATION DE <u>CHARGEMENT</u>		
Entreprise de transport représentée par son Conducteur		Personnel ALLARD LOGISTICS
Se présente à l'accueil conducteur Remet la documentation	1 2	Accueille le conducteur, vérifie l'affectation du numéro de commande avec le chargement à réaliser
Après confirmation par l'opérateur, ouvre les portes du véhicule et effectue la mise à quai de son véhicule Les feux de détresse doivent être actionnés durant cette phase	3 4	Oriente le conducteur vers le quai de chargement prévu à cet effet Ouvre la porte du quai de chargement
Sert son frein de parc Place une cale de roue	5 6	Vérifie que le véhicule soit calé
Peut, le cas échéant, donner des instructions sur l'organisation du chargement en vue d'une répartition équilibrée des marchandises. Reste présent durant les opérations de chargement	7 7	Procède au chargement de la marchandise à l'aide de moyens de manutention mécanisés
Assure le calage et l'arrimage du chargement	8	
Transport ADR		Transport ADR
Signale son véhicule par 2 panneaux orange	9 10	Contrôle la conformité des équipements, matériels et documents à l'aide du formulaire ADR "Contrôle de conformité des transporteurs externes" En cas de non-conformité le chargement pourra être refusé
Fin des opérations		Fin des opérations
Après avoir contrôlé son chargement, le conducteur récupère la documentation	11 12	Remet la documentation émarginée au conducteur après le contrôle de l'état qualitatif et quantitatif du chargement
Retire sa cale de roue après accord de l'opérateur Allard Logistics	13 14	Donne au conducteur l'autorisation de quitter le quai de chargement
Met son véhicule en ordre de marche Quitte l'établissement	15	Ferme le rideau après le départ du véhicule










































Risques / Interdictions/ Obligations liées au chargement	
Présence de véhicules de manutention en mouvement	Chaussures de sécurité Gilet haute visibilité
Présence de matières dangereuses	Gants de manutention
Interdiction de fumer dans l'entrepôt	Calage obligatoire

PROTOCOLE DE SECURITE N°.....








CONSIGNES DE SECURITE APPLICABLES A L'OPERATION DE <u>DECHARGEMENT</u>			
Entreprise de transport représentée par son Conducteur			Personnel ALLARD LOGISTICS
Se présente l'accueil conducteur Remet la documentation		1 2	 Accueille le conducteur, vérifie la documentation avec le déchargement à réaliser
Après confirmation par l'opérateur, ouvre les portes du véhicule et effectue la mise à quai de son véhicule Les feux de détresse doivent être actionnés durant cette phase		3 4	 Oriente le conducteur vers le quai de chargement prévu à cet effet Ouvre la porte du quai de chargement
Sert son frein de parc Place une cale de roue		5 5	 Vérifie que le véhicule soit calé
Retire les moyens de calage et d'arrimage puis indique à l'opérateur Allard Logistics les marchandises à décharger Reste présent durant les opérations de déchargement		6 7	 Vérifie l'état qualitatif et quantitatif des marchandises Effectue le déchargement à l'aide de moyens de manutention mécanisés
Fin des opérations			Fin des opérations
Après le contrôle contradictoire de l'état qualitatif et quantitatif des marchandises déchargées, récupère la documentation		8 9	 Remet la documentation émargée au conducteur après le contrôle contradictoire de l'état qualitatif et quantitatif des marchandises livrées
Après accord de l'opérateur Allard Logistics, retire la cale et quitte son emplacement		10 11	 Donne au conducteur l'autorisation de quitter le quai de déchargement
Met son véhicule en ordre de marche Quitte l'établissement		12 12	 Ferme le rideau après le départ du véhicule

Risques / Interdictions/ Obligations liées au déchargement			
	Présence de véhicules de manutention en mouvement	 	Chaussures de sécurité Gilet haute visibilité
	Présence de matières dangereuses		Gants de manutention
	Interdiction de fumer dans l'entrepôt		Calage obligatoire

PROTOCOLE DE SECURITE N°.....

CONSIGNES DE SECURITE APPLICABLES AU <u>DECHARGEMENT DU GAZOLE</u>		
Entreprise de transport représentée par son Conducteur		Personnel ALLARD LOGISTICS
Place son véhicule sur l'aire de dépotage, frein serré, véhicule calé Se présente au chef d'atelier avec ces documents de livraison	  	 Confirme la livraison après contrôle quantitatif et qualitatif du produit à dépoter Vérifie et confirme au conducteur la disponibilité du stockage sans risque de débordement
Ouvre les clapets de fond Branche le flexible côté véhicule et met ensuite l'autre extrémité en contact avec le bouchon de l'orifice auquel il est destiné (mise à la terre)	  	 Vérifie que les orifices de jaugeage sont fermés Ouvre le bouchon de fermeture de l'orifice de dépotage
Branche le flexible sur l'orifice de dépotage de la cuve de stockage	  	 Donne l'autorisation de dépoter
Procède au déchargement en utilisant la pompe du véhicule après avoir ouvert la vanne de dépotage Vérifie dès le début l'absence de fuite	  	 Vérifie dès le début l'absence de fuite
En cas de fuite, interrompt immédiatement l'opération de dépotage, ferme les vannes et remédie à la fuite	 	 En cas de fuite, fait interrompre immédiatement la livraison pour remédier au dysfonctionnement
Au cours du dépotage le conducteur se tient obligatoirement à proximité immédiate de son véhicule-citerne pour surveiller l'opération	 	
Fin de livraison		Fin de livraison
Ferme la vanne côté véhicule et débranche le flexible en commençant par le raccord côté stockage	 	
Vidange, si nécessaire le contenu du flexible dans un récipient prévu à cet effet	 	
Range les flexibles munis de leurs bouchons en évitant de répandre du liquide	 	
Replace les bouchons sur le raccord des vannes du véhicule Referme les clapets de fonds	 	
Édite un ticket de livraison, indiquant la quantité livrée	  	 Ferme le bouchon de l'orifice de dépotage Vérifie l'absence de fuite de produit sur l'aire de dépotage Contrôle, à l'aide du ticket édité par le conducteur, les quantités livrées
Récupère les documents signés par le réceptionnaire	  	 Ferme le bouchon de l'orifice de dépotage Signe les documents de livraison et remet les exemplaires destinés au conducteur
Quitte le site après accord	  	 Autorise le conducteur à quitter le site

PROTOCOLE DE SECURITE N°.....

Risques / Interdictions/ Obligations liées au déchargement du gazole	
 Matière inflammables	 Chaussures de sécurité
 Interdiction d'utiliser son portable	 Lunettes protectrices
 Interdiction de fumer	 Gants de manutention
	 Tenue de travail en coton